



## Privacy statement Skills to ACT

Skills to ACT, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30260740, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacy statement legt uit hoe Skills to ACT met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

---

### Toepassing

Dit privacy statement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Skills to ACT persoonsgegevens verwerkt:

1. (Potentiële) klanten;
2. Bezoekers aan Skills to ACT;
3. Deelnemers aan bijeenkomsten van Skills to ACT;
4. Bezoekers van de website van Skills to ACT;
5. Sollicitanten;

Alle overige personen die met Skills to ACT contact opnemen of van wie Skills to ACT persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.

---

### Verwerking van persoonsgegevens

Skills to ACT verwerkt persoonsgegevens die:

1. Een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
  2. Tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van Skills to ACT zijn gegenereerd, zoals het IP-adres, het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste bezoek, vorige bezoek en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt;
  3. Met toestemming van de betrokkene door middel van video-opnames tijdens bijeenkomsten worden gemaakt (in kader van scholing/opleiding),
- 

## Doeleinden verwerking

Skills to ACT verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. Het uitvoeren van scholing, training en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
  2. Het onderhouden van contact, voor uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
  3. Het verbeteren van de website:
  4. Het bijhouden van gebruikersstatistieken. Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers;
- 

## Rechtsgrond

Skills to ACT verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

1. Toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
2. Een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de informatie nodig voor belastingaangiften;

3. Een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.
- 

## Verwerkers

Skills to ACT kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Skills to ACT persoonsgegevens verwerken. Skills to ACT sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

---

## Persoonsgegevens delen met derden

Skills to ACT deelt geen persoonsgegevens met derden, ook niet voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

---

## Doorgifte buiten de EER

Skills to ACT geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Skills to ACT ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

---

## Bewaren van gegevens

Skills to ACT bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Skills to ACT hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

1. (Financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;

2. Gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
  3. Gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
  4. Bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.
- 

## Wijzigingen privacy statement

Skills to ACT kan dit privacy statement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacy statement wordt op de website van Skills to ACT gepubliceerd. Het is verstandig dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

---

## Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht Skills to ACT te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met Skills to ACT door te bellen naar 06 44536229.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Skills to ACT persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met ons. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

---